

**Приложение 1 к рабочей программе Учебная практика,
профессионально-ознакомительная практика
42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки, профиль	42.03.02 Журналистика
3.	Направленность (профиль)	Медиа-рилейшнз
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика; стационарная, выездная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

В результате учебной практики студенты должны выполнить следующие виды работ: познакомиться с работой данного СМИ и проанализировать работу журналистов с точки зрения того, как они

- осуществляют социальное взаимодействие и реализовывают свою роль в команде;
- отвечают в своей профессиональной деятельности на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- используют в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- учитывают эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики (индивидуальное задание, график работы (план)), а также информацию по отчетности прохождения практики (дневник практики, характеристика по месту прохождения практики). При прохождении этого вида практики студенты и выполняют индивидуальные и групповые задания. В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Содержанием учебной практики является непосредственная профессиональная деятельность в средствах массовой информации.

Практика проводится в 2 этапа:

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, реализуется в первые три дня первой недели практики и предполагает:

- знакомство бакалавров с системой организации, содержанием и направлениями работы СМИ;
- посещение мероприятий и акций средства массовой коммуникации;

Формы работы: посещение занятий и мероприятий; коллективное обсуждение; индивидуальные консультации;

Второй этап — тренировочно-зачетный, проводится в течение первой и второй недели практики и предполагает:

познакомиться с работой данного СМИ и проанализировать работу журналистов с точки зрения того, как они

- осуществляют социальное взаимодействие и реализовывают свою роль в команде;
- отвечают в своей профессиональной деятельности на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- используют в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- учитывают эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Формы работы: самостоятельная работа в СМИ.

Во время прохождения практики студент самостоятельно обязан:

1) на подготовительном этапе

- получить индивидуальное задание, составить рабочий график (план), присутствовать на установочной конференции;

2) на производственном этапе

- выполнить все виды работ по практике (познакомиться с работой данного СМИ и проанализировать работу журналистов с точки зрения того, как они:
 - осуществляют социальное взаимодействие и реализовывают свою роль в команде;
 - отвечают в своей профессиональной деятельности на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
 - используют в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
 - учитывают эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности).

3) на заключительном этапе

- проанализировать полученную информацию;
- составить и оформить отчетную документацию по итогам практики;
- сдать отчет на кафедру в указанные сроки и представить его на итоговой конференции;

По результатам прохождения практики и защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку студента.

Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Не предусмотрено

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Отчет о прохождении практики составляется студентом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе практики. К отчету прилагаются тексты опубликованных или подготовленных к печати материалов.

По окончании практики студент-бакалавр предоставляет *отчетную документацию* на кафедру и выступает по итогам практики на заключительной конференции. В отчетную документацию входит:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Отчет обучающегося (приложение 5)

6. Учетная карточка обучающегося (приложение 6)

7. Выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании. (список журналистских работ (при наличии))

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем дневника практики не менее 3 страниц.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом рабочей программы практики; количество и качество журналистских материалов, подготовленных студентом в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

По результатам практики необходимо заполнить **электронное портфолио индивидуальных образовательных достижений** обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».